

Guatemala, 30 de Septiembre del 2019
Informe No. 0009-2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 527-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2019, correspondiente al mes de Septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B" No. 000170.

Actividades realizadas

- a) Apoyar en el levantado de texto de obras literarias
- b) Apoyar en el diseño y manejo de tipografía
- c) Apoyar en la inserción y diseño de estructura mecánica de diagramación de obras literarias
- d) Apoyar en la inserción de correcciones en los textos diagramados
- e) Apoyar en la realización de archivos pre prensa
- f) Apoyar en la logística de diferentes eventos programados a nivel nacional
- g) Apoyar en la redacción de libros de textos literarios
- h) Apoyar en maquetado de textos literarios
- i) Apoyar en tabulación de caracteres de obras literarias
- j) Otras actividades a fines relacionadas con este contrato

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó a Editorial Cultura en la entrega del libro "El diario del abuelo" a imprenta.
- b) Se apoyó a Editorial Cultura con el re-diseño de portada para el libro "Cosecha de colibrís"
- c) Se apoyó compartiendo el material promocional sobre el certamen "Marilena López" en el instagram de la Editorial Cultura.
- d) Se apoyó a Editorial Cultura revisando el material para el libro "cuentos y leyendas fascinantes."



Alejandro Miguel Reyes Martínez.



Vo.Bo. Francisco Morales Santos
Jefe de unidad.

Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes